

.....
(data, miejscowość)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 4 W GOSTYNIU
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. KANDYDAT

| | |
|--|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu | |
| Godziny pobytu dziecka w przedszkolu | |

II. DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

| | |
|----------------------------|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| E-mail* | |
| Telefon* | |

III. DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

| | |
|----------------------------|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| E-mail* | |
| Telefon* | |

* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

IV. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK (od najbardziej do najmniej preferowanych)

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

V. KRYTERIA USTAWOWE

| Lp. | Nazwa kryterium | Spełnia kryterium |
|-----|--|---|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 7. | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium ustawowego wymienionego w punkcie

VI. KRYTERIA GMINNE

| Lp. | Nazwa kryterium | Spełnia kryterium |
|-----|---|---|
| 1. | Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym. | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. | Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym. | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. | Wybór danego przedszkola na pierwszym miejscu na liście preferencyjnej. | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 6. | Zadeklarowanie przez rodzica/prawnego opiekuna korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola (spożywanie trzech posiłków dziennie) | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów gminnych wymienionych w punkcie

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest dyrektor przedszkola, tel.655721288, e-mail :pm4@pm4.gostyn.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

POUCZENIE: Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
(nazwisko i imię -czytelny podpis)

.....
(nazwisko i imię -czytelny podpis)